SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1373771 del 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE RAFAEL NIÑO ORDOÑEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC # 76316652.

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios de carácter temporal para Orientar acciones de formación profesional Integral en el programa de titulada y/o complementaria conforme a las políticas institucionales establecidas y de acuerdo con la programación asignada por el centro, en los diferentes municipios del departamento del cauca. En el área de: TIC, diseño y desarrollo de software.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.- Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato

2.- Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia

3.- Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.

4.- Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.

5.- Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas en un rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.

6.- Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.

7.- cumplir con lo establecido en el decreto 1273 de 2018, referente al pago de seguridad social mes vencido.

8.- Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los tramites que por obligaciones estén establecidos en el vigente manual de procedimientos en caso de perdida y o deterioro de bienes y recursos de la entidad

9.- Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.

10.- Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.

11.- Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento

12.- conformar por designación de la subdirección de centro, los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.

13.- Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones que se relacionen con el objeto contractual

14.- Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
15.- Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

16.- demostrar con participación coherente el conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación

17.- promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizada haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio.

18.- informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas

19.- participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA en calidad de responsables de las actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe

20.-Apoyar los procesos de autoevaluación y aseguramiento de calidad, en el marco de su competencia como instructor durante el periodo de ejecución del contrato.

21.- el contratista se obliga a no suscribir en la presente vigencia anual contrato de prestación de servicio alguno con otro centro de formación o dependencia del SENA en cualquier centro del país
22.- Respecto a la planilla para pagos de honorarios se deberá tener en cuenta la circular vigente o aplicable**.**

23.-Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.

24.- participar en los procesos que desde el centro de formación se promuevan en coordinación con el sistema nacional de formación para el trabajo

25.-las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.

LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATO SE EJECUTÓ EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA EN LOS MUNICIPIOS DE SANTANDER Y POPAYÁN

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 15 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 DE febrero DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **05 DE septiembre DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05/9/2020

VALOR DEL CONTRATO: $37,863,333.

SUPERVISOR: HAROL ARMANDO ROSERO.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC# 76320134

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$37,863,333*
Valor Ejecutado	$ 24,666,667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$12,579,999

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se orientó en el municipio de Popayán, en el programa Asistencia En Organización De Archivos Ficha No **1966664** en la competencia : **38676 Y 38677-** en el cual se atendió un total de **27** aprendices, de los **30** que se inscribieron No asistieron y no presentaron evidencias **9** a la competencia 38676 y a la competencia 38677 **14** de los aprendices no entregaron evidencias de formación o se retiraron durante el proceso
Se orientó en el municipio de Popayán, en el programa Asistencia En Organización De Archivos Ficha No **1966665** en la competencia : **38676** en el cual se atendió un total de **26** aprendices y en los últimos resultados no cumplieron con sus evidencias **5** y de la competencia: **38677** no cumplieron **6** Aprendices con sus evidencias
Se orientó en el municipio de Santander , en el programa Asistencia En Organización De Archivos Ficha No **1966728** en la competencia : **37371 , 38676 Y 38677 -** en el cual se atendió un total de **28** aprendices y en los últimos resultados no cumplieron con sus evidencias **2** Aprendices
Se orientó en el municipio de Popayán , en el programa Asistencia En Organización De Archivos Ficha No **2065824** en la competencia : **37371 , 38676 -** en el cual se atendió un total de **19** aprendices y en los últimos resultados no cumplieron con sus evidencias **5** Aprendices
Se orientó en el municipio de Popayán , en el programa Tecnólogo en Gestión Documental Ficha No **1802336** en la competencia : **3261-** en el cual se atendió un total de **26** aprendices y en los últimos resultados no cumplieron con sus evidencias **1** Aprendices
Se orientó en el municipio de Popayán , en el programa Tecnólogo en Gestión Documental Ficha No **1956726** en la competencia : **3261-** en el cual se atendió un total de **28** aprendices y en los últimos resultados no cumplieron con sus evidencias **2** Aprendices
Se orientó en el municipio de Popayán , en el programa Técnico en Gestión Bancaria y financiera Ficha No **1996403** en la competencia : **2911-** en el cual se atendió un total de **33** aprendices y en los últimos resultados no cumplieron con sus evidencias **6** Aprendices
Se orientó en el municipio de Popayán , en el programa Técnico en Salud Publica Ficha No **1834189** en la competencia : **36803-** en el cual se atendió un total de **15** aprendices y en los últimos resultados no cumplieron con sus evidencias **2** Aprendices

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se orientó en el municipio de Popayán , en el programa Técnico en Sistemas Ficha No **1834189** en la competencia : **1 resultado 444092-** competencia 2981 resultado 444101 en el cual se atendió un total de **28** aprendices y en los últimos resultados no cumplieron con sus evidencias **20** Aprendices competencia 34629 resultado 444247 NO cumplieron con sus evidencias 24 Aprendices
Se orientó en el municipio de Popayán , en el programa Técnico Seguridad Vial Ficha No **2147602** en la competencia : **37371 resultado 541010-** en el cual se atendió un total de **24** aprendices

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

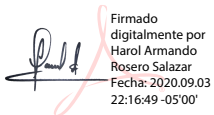
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO